**Краткая инструкция по подключению кабинета трансфузионной терапии**

1. Документы, которые подтверждают необходимость автоматизации кабинетов:

[Приказ МЗ РФ от 26.10.2020г. № 1148н «Об утверждении требований к организации системы безопасности деятельности субъектов обращения донорской крови и (или) ее компонентов при заготовке, хранении, транспортировке и клиническом использовании донорской крови и (или) ее компонентов»](https://www.gbuzspk.ru/images/files/doc/17/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_1148%D0%BD.pdf)  
  
[Приказ МЗ РФ от 28.10.2020г. № 1170н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «трансфузиология»по профилю «трансфузиология»](https://www.gbuzspk.ru/images/files/doc/17/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_1170%D0%BD.pdf)

1. Требования к автоматизированному рабочему месту:

Сами требования можно скачать по ссылке: <https://www.gbuzspk.ru/images/files/tehn_trebov_komp_setev_oborud_licenz_po_i_sred_zashit_inf_eibd_donor_krovi_komponen.pdf>

Для примера предоставляем конфигурацию компьютера:

|  |  |
| --- | --- |
| **АРМ** | |
| Системный блок | Intel Core i5-9600K 3.7; 8; 1Tb |
| Монитор | BenQ 21.5" GW2270H |
| Клавиатура | Logitech Desktop MK120 Black |
| Манипулятор "мышь" | Logitech Desktop MK120 Black |
| Принтер | HP LaserJet Pro M107a RU |
| ИБП | UPS CyberPower UT2200EI |
| Сканер штрих-кода | Datalogic QuickScan Lite QW2100 |

1. После установки рабочего места и его настройки (установить операционную систему, антивирусную программу, подключить сканер штрихкода, установить VipNet клиент), необходимо отправить заявку на подключение в Центр крови ФМБА России. ([afisher@bloodfmba.ru](mailto:afisher@bloodfmba.ru))

Форма заявки:

**Заявка на подключение к государственной информационной системе «Единая информационная база по реализации мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов» (ЕИБД) организации, осуществляющей клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов, для взаимодействия без обработки персональных данных**

| **№ п.п.** | **Содержание** | **Данные подключаемой организации** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное официальное наименование организации (объекта службы крови) в соответствии с ЕГРЮЛ |  |
|  | Краткое официальное наименование объекта службы крови |  |
|  | Юридический адрес объекта службы крови (включая индекс) |  |
|  | Фактический адрес объекта службы крови (включая индекс) |  |
|  | Телефон объекта службы крови |  |
|  | Электронная почта объекта службы крови |  |
|  | Руководитель (лицо, имеющее право подписи документов: актов сдачи-приемки работ, приема материальных ценностей, выпуска приказов и распорядительной документации по объекту): ФИО, должность |  |
|  | Документ, на основании которого действует руководитель (лицо, указанное в п.7) |  |
|  | Телефон руководителя (лица, указанного в п.7) |  |
|  | Электронная почта руководителя (лица, указанного в п.7) |  |
|  | Ответственное лицо за мероприятия по подключению к ЕИБД: ФИО, должность |  |
|  | Телефон ответственного лица за мероприятия по подключению к ЕИБД |  |
|  | Электронная почта ответственного лица за мероприятия по подключению к ЕИБД |  |
|  | Количество автоматизированных рабочих мест, предназначенных для работы с модулем «Реципиент» |  |
|  | Состав и технические параметры автоматизированных рабочих мест, предназначенных для работы с модулем «Реципиент» (допускается указание типовой спецификации, если она одинакова для всех мест, иначе требуется индивидуальное описание) |  |
|  | Перечень и описание общесистемного программного обеспечения и средств защиты информации, установленных на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для работы с модулем «Реципиент» (допускается указание типовой спецификации, если она одинакова для всех мест, иначе требуется индивидуальное описание) |  |
|  | Описание размещения автоматизированных рабочих мест, предназначенных для работы с модулем «Реципиент» (адрес с точностью до строения/корпуса, этаж, номер и/или наименование помещения, назначение помещения, наличие иного компьютерного оборудования в помещении) |  |
|  | Перечень должностных лиц Заявителя, на которых возлагается функция предоставления информации в ЕИБД и которым необходим доступ к модулю «Реципиент» (ФИО, должность) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписавшего лица) (печать учреждения, подпись, ФИО)*

После рассмотрения заявки Центр крови предоставляет dst файл настройки VipNet клиента (сеть 2029), Адрес сервера программы «Реципиент», Логин и пароль для входа в систему.